

AVIS DE PRESELECTION DE FOURNISSEURS DE BIENS ET PRESTATAIRES DE SERVICES

Dans le cadre de la mise à jour de son répertoire de fournisseurs de biens et prestations de services agréés, BANGE BANK BENIN lance le présent avis :

1	Vente de véhicules
2	Fourniture, Installation et maintenance des extincteurs
3	Agences immobilières
4	Hôtellerie
5	Equipement de sonorisation
6	Pose d'enseigne lumineuse et panneaux de signalisation
7	Travaux de Branting (divers espaces et supports)
8	Marquage et impression (articles, gadgets, textile et autres)
9	Marketing, Etudes marketing, stratégie et création
10	Fourniture d'étrennes et autres gadgets
11	Publicité, médias (achat d'espaces)
12	Piges et Monitoring
13	Résidences et ghest house
14	Photographie et reportages
15	Vente et pose de tapis de moquettes
16	Vente de produits GSM
17	Quincaillerie
18	Dédouanement, transit et manutention
19	Peinture
20	Marketing, publicité, communication et médias
21	Agence évènementielle
22	Fourniture de bureau
23	Location de véhicules
24	Câblage réseaux et informatiques
25	Fourniture, Installation et maintenance système vidéo surveillance
26	Fourniture, Installation et maintenance système contrôle d'accès et détection incendie
27	Fourniture, installation et maintenance système d'Energie et autres systèmes datacenters
28	Fourniture de logiciels
29	Fournitures d'équipements réseaux et sécurité
30	Fournitures d'infrastructures informatiques (PC, Serveurs, Téléphonie etc.)
31	Accès internet et télécommunication (VSAT, BIR, LS)
32	Fourniture matériels et consommables informatiques

33	Fourniture de prestations d'audit, d'évaluation ou de vérification informatique
34	Prestation de services informatiques diverses (installations, configuration)
35	Produits pétroliers
36	Matériels électroménagers
37	Cabinet conseils ou expertise en électricité
38	Electricité Bâtiment
39	Maintenance matériel électrique
40	Cabinet conseil en BTP
41	Travaux de génie civil- Construction bâtiment
42	Expertise immobilière
43	Architecture
44	Transport de courrier express national et international
45	Plomberie
46	Confection de cachet
47	Transport de fonds
48	Travaux de décoration et emballages
49	Construction métallique, installation et maintenance de pylônes
50	Fournitures, installation et maintenances climatiseurs
51	Fourniture matériels et mobiliers de bureaux
52	Fourniture et installation de rideaux (store)
53	Garage et mécanique automobile
54	Climatisation automobile
55	Travaux de soudure
56	Gardiennage et sécurité
57	Travaux d'imprimerie et de sérigraphie
58	Fourniture, installation et maintenance matériels informatiques et équipements radio
59	Réalisations travaux de BTP
60	Travaux de destruction des documents et autres
61	Travaux de déménagement et de manutention des effets
62	Entretien et maintenance des imprimantes
62	Menuiserie en bois
63	Menuiserie en aluminium
64	Menuiserie métallique
65	Fourniture, installation et entretien des groupes électrogènes
66	Fourniture, installation et entretien des régulateurs et onduleurs
67	Fourniture, et installation d'ampoules et de projecteurs LED
68	Energie solaire
69	Fourniture, installation et maintenance de coffre - fort / porte forte / armoire ignifuge
70	Aménagement bâtiment
71	Entretien et nettoyage bâtiment (intérieur et extérieur)
72	Traitement phytosanitaire

73	RAMASSAGE D'ordure
74	Ameublement
76	Fourniture de gestionnaire de file d'attente
77	Maquis / Restauration
78	Confection de costumes Hommes - Dames
79	Fournitures de textiles (tissus costumes, chemises)
80	Fourniture et maintenance d'équipements de caisse
81	Serrurier
82	Entretien et nettoyage salle archives
83	Matelassier
84	Métallurgie
85	Cabinets d'expertise, d'inspection, de conseils
86	Cabinets juridique, fiscal
87	Agence de voyages / Billetterie
88	Equipeement médical, pharmacie, professionnels de santé
89	Location de matériels, d'outillage, d'engins
90	Médias (Presse écrite, Radios, Télévision)
91	Electricité automobile / Climatisation automobile
92	Garde-vélos
93	Cabinet de conseils en gestion des ressources humaines (Formation, recrutement, rémunération, GPEC, outils RH, etc.)

Le dossier à constituer doit être composé des éléments suivants :

Demande d'agrément en y précisant l'existence d'une garantie et d'un service après-vente associés aux services produits fournis	Obligatoire
Copie de l'attestation fiscale à jour à la date de dépôt	Obligatoire
Certificat d'assujettissement à la TVA en vigueur	Si assujetti
Preuve d'exemption à la délivrance de facture normalisée, le cas échéant	Obligatoire
Copie de l'identifiant Fiscal Unique IFU	Obligatoire
Copie du registre de commerce actualisé	Obligatoire
Déclaration Notariée de souscription et de versement en cas de constitution ou d'augmentation de capital social	Facultatif
Les statuts	Obligatoire
Attestation CNSS à jour	Facultatif
Les références des prestations similaires suivies d'attestation de bonne fin d'exécution	Obligatoire
Ressources matérielles	Facultatif
Ressources humaines et compétences (CV, Attestations et d'autres évidences)	Obligatoire
La liste des dirigeants habilités à représenter la structure, leurs pièces d'identité et leurs contacts (téléphones fixe et GSM, email)	Obligatoire
L'adresse géographique et le plan de localisation du siège de l'entreprise	Obligatoire
Un relevé d'identité bancaire (RIB)	
Les derniers états financiers certifiés de l'entreprise seraient un atout	

Il est demandé aux fournisseurs de biens et prestataires de services intéressés :

- De nous faire parvenir leur dossier de soumission au plus tard le **27 février 2026** à 16 heures par mail à l'adresse contact@bangebj.com ou par courrier au service courrier de la Direction Générale de la BANGE BANK BENIN sise au quartier GANHI, Ilot 524 - C Rue du Gouverneur BAYOL dans la von de la CENA sous pli fermé avec la mention " **AVIS DE PRESELECTION DE FOURNISSEURS DE BIENS ET PRESTATAIRES DE SERVICES 2026**"
- D'inscrire le domaine de compétence dans lequel leur structure est spécialisée (dans l'objet du mail si dépôt par mail et sur l'enveloppe si le dépôt est fait par courrier) ainsi que le numéro d'ordre y relatif et s'ils interviennent dans plusieurs domaines, de constituer un dossier pour chacun d'eux.

NB :

1. La Banque se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis ;
2. Seul le soumissionnaire dont le dossier est retenu sera contacté

Entendu que les entreprises qui seront ainsi agréées au terme de la présente procédure pourront être consultées pour les différents marchés de fourniture et de service ou dans le cadre des appels d'offres restreints.

3. Pour obtenir de plus amples informations, contacter le Service des Moyens Généraux au 1er étage de l'immeuble de la Direction Générale de BANGE BANK BENIN sise au quartier GANHI, Ilot 524 - C Rue du Gouverneur BAYOL, Tél. : 21 36 59 10 / 01 52 67 95 95.
4. BANGE BANK BENIN rappelle aux fournisseurs et prestataires déjà inscrits dans sa base fournisseurs qu'ils ne sont pas exemptés de la présente formalité, et qu'ils devront produire obligatoirement les mêmes dossiers afin de renouveler leur agrément qui sera rendu caduque au terme de cette procédure